FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

CAMPUS DE PRESIDENTE MÉDICI

NOME DO CURSO

Alterar as informações de acordo com o curso e ano

NOME COMPLETO DO AUTOR

**Digite o título do trabalho em letras minúsculas e sem ponto final**

PRESIDENTE MÉDICI

2022

NOME COMPLETO DO AUTOR

FOLHA DE ROSTO

Comece a contar as folhas do seu trabalho a partir dela

**Digite o título do trabalho em letras minúsculas e sem ponto final**

Alterar as informações para os cursos de especialização e ano

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Departamento de (nome curso) da Fundação Universidade Federal de Rondônia, como requisito parcial para obtenção do Grau de Bacharel em (nome curso), sob a orientação do(a) Professor(a) Dr.(a) ..........

Co-orientador: Prof. Dr.

PRESIDENTE MÉDICI

2022

FICHA CATALOGRÁFICA (OBRIGATÓRIO)

DEVE SER ELABORADA POR UM(A) BIBLIOTECÁRIO(A) DA UNIR, A CATALOGAÇÃO É DE ACORDO COM O SISTEMA DE CLASSIFICAÇÃO DECIMAL UNIVERAL (SCDU).

Para fazer a ficha catalográfica, utilize o Sistema para Geração Automática de Ficha Catalográfica

[https://sistemas.unir.br/fichaCatalografica/faces/login.xhtml](about:blank)

NOME COMPLETO DO AUTOR

**Digite o título do trabalho em letras minúsculas e sem ponto final**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Departamento de (nome curso) da Fundação Universidade Federal de Rondônia, como requisito parcial para obtenção do Grau de Bacharel em (nome curso).

DEVE CONSTAR A ASSINATURA, NOME DOS PROFESSORES, RESPECTIVA TITULAÇÃO E A INSTITUIÇÃO A QUE PERTENCEM

Nota: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**BANCA EXAMINADORA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Orientador (a)

Prof. (a) Dr. (a). Nome Completo

Fundação Universidade de Rondônia (UNIR)

Campus de Presidente Médici-RO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Examinador (a)

Prof. (a) Nome Completo

Fundação Universidade de Rondônia (UNIR)

Campus de Presidente Médici-RO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Examinador (a)

Prof. (a) Nome Completo

Fundação Universidade de Rondônia (UNIR)

Campus de Presidente Médici-RO

DEDICATÓRIA

(opcional)

**AGRADECIMENTOS**

Agradeço à ...

OS AGRADECIMENTOS DEVEM SER DE LIVRE ESCOLHA, PODEM SER FEITOS TANTO A PESSOAS QUANTO A ENTIDADES.

EPÍGRAFE

(opcional)

*“Você nunca sabe que resultados virão da sua ação. Mas se você não fizer nada, não existirão resultados”.*

***Mahatma Gandhi***

**RESUMO**

O resumo deve ser digitado em parágrafo único e justificado. **Não ultrapassar 500 palavras**, segundo a norma **ABNT NBR 6028**. O espacejamento do resumo deve ser de 1,5. As palavras-chave serão digitadas com um espaço 1,5 (um e meio) e separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo.

**Palavras-chave:** Primeira palavra-chave; segunda palavra-chave; terceira palavra-chave.

**ABSTRACT**

Versão em inglês do resumo do trabalho. abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract .

**Keywords:** First keyword; second keyword; third keyword.

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FIGURAS |  |  |
| Figura 1 - | Título da figura 1 | 00 |
| Figura 2 - | Título da figura 2 | 00 |
| Figura 3 - | Título da figura 3 | 00 |
| Figura 4 - | Título da figura 4 | 00 |
| Figura 6 - | Título da figura 5 | 00 |
| **GRÁFICOS** |  |  |
| Gráfico 1 - | Título do gráfico 1 | 00 |
| Gráfico 1 - | Título do gráfico 1 | 00 |
| Gráfico 1 - | Título do gráfico 1 | 00 |
| Gráfico 1 - | Título do gráfico 1 | 00 |
| **QUADROS** |  |  |
| Quadro 1 - | Título do quadro 1 | 00 |
| Quadro 2 - | Título do quadro 2 | 00 |
| Quadro 3 - | Título do quadro 3 | 00 |
| Quadro 4 - | Título do quadro 4 | 00 |

Caso tenha apenas um elemento, figura por exemplo, considere LISTA DE FIGURAS ao invés de LISTA DE ILUSTRAÇÕES

**LISTA DE TABELAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabela 1 - | Título da tabela 1 | 00 |
| Tabela 2 - | Título da tabela 2 | 00 |
| Tabela 3 - | Título da tabela 3 | 00 |
| Tabela 4 - | Título da tabela 4 | 00 |
| Tabela 5 - | Título da tabela 5 | 00 |
| Tabela 6 - | Título da tabela 6 | 00 |
| Tabela 7 - | Título da tabela 7 | 00 |
| Tabela 8 - | Título da tabela 8 | 00 |
| Tabela 9 - | Título da tabela 9 | 00 |

**LISTA DE ABREVIATURA E SIGLAS**

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

UNIR Universidade Federal de Rondônia

Inf. Informação

TI Tecnologia da Informação

CPM Campus de Presidente Médici

**SUMÁRIO**

[**1 INTRODUÇÃO** 14](#_Toc70423051)

[**2 REVISÃO DE LITERATURA** 15](#_Toc70423052)

[2.1 Como fazer as citações no texto 15](#_Toc70423053)

[2.1.1 Citação Direta 15](#_Toc70423054)

[2.1.2 Citação Indireta 16](#_Toc70423055)

[2.2.3 Citação de citação 17](#_Toc70423056)

[**3 MÉTODOS** 18](#_Toc70423057)

[**4 RESULTADOS** 19](#_Toc70423058)

[4.1 Uso das tabelas e ilustrações 19](#_Toc70423059)

[4.1.1 Tabelas 19](#_Toc70423060)

[4.1.2 Ilustrações 20](#_Toc70423061)

[**5 DISCUSSÃO** 23](#_Toc70423062)

[**6 CONCLUSÕES** 24](#_Toc70423063)

[**REFERÊNCIAS** 25](#_Toc70423064)

[**APÊNDICE** 27](#_Toc70423065)

[**ANEXOS** 29](#_Toc70423066)

**Formatação do texto**:

* Alinhamento: centralizado (título da página); à esquerda (lista)
* Fonte: Times New Roman ou Arial
* Entrelinhamento: 1,5
* Caracteres: letras maiúsculas (nos títulos); letra maiúscula na inicial (subtítulos e seções dos subtítulos)
* Destaque: negrito (nos títulos e nos subtítulos)
* Tamanho da fonte: 12

# **1 INTRODUÇÃO**

Normalmente a parte textual do trabalho deve ser digitado com espaçamento de 1,5 e fonte Arial ou Times New Roman de tamanho 12. O parágrafo que deverá ser utilizado em todo texto é de **2 cm**.

A introdução consiste na formulação clara e simples do problema estudado. É a apresentação sintética da questão, sua justificativa, objeto, hipóteses e objetivos, importância da metodologia utilizada e rápida referência a trabalhos anteriores realizados sobre o mesmo assunto. Não deve incluir as conclusões. (é toda aquela discussão feita no projeto, com mais dados, mais consistência, que vai até a revisão da literatura).

Texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução texto da introdução.

# **2 REVISÃO DE LITERATURA**

## 2.1 COMO FAZER AS CITAÇÕES NO TEXTO

Todas as seções e subseções deverão estar sempre alinhadas à esquerda.

A citação é a menção extraída de outra fonte. Ou seja, o texto é de outra pessoa e você “copia” no seu trabalho.

### **2.1.1 Citação Direta**

Conforme a NBR 10520:2002, a citação direta é a “transcrição textual da parte da obra do autor consultado” (ABNT, 2002, p.2). Melhor dizendo, é copiado exatamente o que o autor escreveu.

Citação direta até três linhas, com **dois e três autores** devem estar contido entre aspas duplas (“ ”). Em toda citação direta deve-se especificar a página, volume ou seção separados por vírgula.

Modelo 1 (Autor incluso no texto):

Segundo Medeiros, Paiva e Lamenha (2012, p. 154), o Mercosul “surge da vontade dos países do Cone Sul, após o fortalecimento do regime democrático, em integrar suas economias”.

Modelo 2:

O Mercosul “surge da vontade dos países do Cone Sul, após o fortalecimento do regime democrático, em integrar suas economias.” (MEDEIROS; PAIVA; LAMENHA, 2012, p. 154).

No caso de **citação direta, com** **mais de três autores** que não estejam apresentados na sentença, deve-se usar a expressão latina et al.

Modelo 1:

“O texto citado até três linhas deverá estar contido entre aspas duplas e a citação deverá ser apresentada entre parênteses.” (SANTOS *et al*., 2007, p. 71).

Modelo 2 (Autor incluso no texto):

Santos *et al*. (2007, p. 71), também afirma que “o texto citado até três linhas deverá estar contido entre aspas duplas e a citação deverá ser apresentada entre parênteses.”

As **citações diretas** no texto **com** **mais de três linhas** devem apresentar um **recuo de 4cm + texto com fonte 10 + AUTOR + ano + página.**

Modelo 1:

Primeiramente, deve-se fazer um recuo de 4 cm da margem esquerda no trecho que está sendo citado. A fonte é a mesma utilizada ao longo do texto, mas com tamanho 10. O espaçamento entre linhas é simples e a citação da autoria deve ser apresentada normalmente no final da sentença. Não se usa aspas nesse tipo de citação. (SANTOS, 2005, p. 8).

Modelo 2 (Autor incluso no texto):

Segundo Santos (2005, p. 8),

primeiramente, deve-se fazer um recuo de 4 cm da margem esquerda no trecho que está sendo citado. A fonte é a mesma utilizada ao longo do texto mas com tamanho 10. O espacejamento entre linhas nessas citações é simples. Não se deve usar aspas nesse tipo de citação.

### **2.1.2 Citação Indireta**

Nas citações indiretas a indicação da página consultada é opcional, ou seja, não é obrigatório. As citações indiretas podem ser feitas de duas formas.

Modelo 1 (Autor incluso no texto):

Marques (2014) afirma que nesse tipo de citação, não é necessário usar aspas e nem a paginação, já que este trecho foi elaborado com as palavras e entendimento do autor do trabalho.

Modelo 2:

Na citação indireta o uso de aspas e indicação da(s) página(s) é opcional, já que este trecho foi elaborado com as palavras e entendimento do autor do trabalho (MARQUES, 2014).

Modelo 3:

Outros trabalhos também compartilham da opinião de que na citação indireta não é necessário usar aspas e nem a paginação, já que este trecho foi elaborado com as palavras e entendimento do autor do trabalho (SANTOS; SILVA, 2004; SOUZA *et al*., 2007).

Repare que o ponto e vírgula (;) após o nome do autor separa autores de um mesmo trabalho, já o uso de do ponto e vírgula (;) após o ano separa trabalhos diferentes em uma mesma citação.

Um mesmo autor pode ter trabalhos citados sobre o mesmo assunto em diferentes anos. Exemplo: (SANTOS, 2002, 2004, 2007). Caso sejam trabalhos feitos por mais de um autor em anos diferentes, a citação deve ser apresentada como se segue (SANTOS; SILVA; SOUZA, 2000, 2005).

### **2.2.3 Citação de citação**

Citação direta ou indireta de um texto em que não obteve acesso à fonte original da informação. Recomenda-se o uso da expressão *apud* para fazer citação da citação.

Modelo 1 (Autor incluso no texto):

Segundo Santos (2005 *apud* SILVA, 2007), tal expressão significa que o autor da monografia teve ao acesso ao trabalho de Silva e não de Santos.

Modelo 2:

A citação com o autor não incluso na sentença para o caso de citação de citação deve ser apresentada como se segue (SANTOS, 2005 apud SILVA, 2007).

Trabalhos com autoria desconhecida deverão ser listados nas referências pelo título. A citação destes trabalhos no texto, quando não incluídos na sentença, a citação será pela primeira palavra do título em letras maiúsculas seguida de três pontos.

Modelo1:

(ZOOLOGIA..., 2019)

Modelo 2 (Título incluso no texto):

Zoologia... (2019)

As notas explicativas serão utilizadas para citações de fontes informais, tais como palestras, comunicações pessoais etc. Devem aparecer no rodapé da página.

Modelo 1:

O novo medicamento estará disponível até o final deste semestre (informação verbal).[[1]](#footnote-1)

# **3 MÉTODOS**

A ciência tem como objetivo fundamental chegar à veracidade dos fatos. A exatidão das observações de dados coletados, bem como a eficiência do método utilizado são os principais elementos para o sucesso de uma pesquisa. Por isso, o trabalho deve apresentar uma descrição completa e cronológica da metodologia utilizada, permitindo a interpretação das técnicas que possibilitou a chegar aos resultados, assim como também a reprodução do estudo.

Compreende a inclusão, quando cabível, de informações sobre o local da pesquisa, população estudada (humana ou animal), técnicas utilizadas, além da descrição dos procedimentos estatísticos e analíticos utilizados.

Conceitos:

**Material e Métodos:** descreve os materiais empregados e as técnicas adotadas durante o desenvolvimento do trabalho.

**Métodos Científicos:** é um conjunto de procedimentos adotados para alcançar determinado fim, o conhecimento.

**Metodologia:** é a aplicação de procedimentos e técnicas que devem ser observados para construção do conhecimento, como o propósito de comprovar sua validade e utilidade nos diversos âmbitos da sociedade.

# **4 RESULTADOS**

Devem ser apresentados de forma objetiva, exata, clara e lógica, podendo-se utilizar tabelas e/ou ilustrações para a complementação do texto, bem como poderão ser agrupados e apresentados em subcapítulos.

## 4.1 USO DAS TABELAS E ILUSTRAÇÕES

### **4.1.1** **Tabelas**

As tabelas devem ser escritas com a fonte (letra) tamanho 10. O título (identificação) é colocado na parte superior da tabela precedido do n.º e o tamanho da letra para especificação da fonte na parte inferior da tabela, também é tamanho 10.

Quando houver necessidade, a tabela pode ser continuada na folha seguinte. Nesse caso, o final da primeira folha não será delimitado por traço horizontal na parte inferior e o cabeçalho será repetido na folha seguinte. Cada folha deverá ter uma das seguintes indicações: **continua** para a primeira, **continuação** para as demais e **conclusão** para a última.

Tabela 1 - Composição da dieta de adaptação fornecida aos bovinos em três etapas por um período específico de sete dias cada uma, totalizando vinte e um dias.

(continua)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dietas de Adaptação1 | | | | | |
| Ingredientes | Sem caroço de algodão | | | Com caroço de algodão | | |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
|  | Proporção dos Ingredientes (%) | | | | | |
| Milho Grão | 45 | 55 | 60 | 45 | 63 | 68 |
| Núcleo proteico mineral A | 20 | 15 | 15 | - | - | - |
| Núcleo proteico mineral B | - | - | - | 10 | 7 | 7 |
| Torta de Algodão Peletizada | 35 | 30 | 25 | 20 | 10 | 5 |
| Caroço de Algodão | - | - | - | 25 | 20 | 20 |
| Total | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Tabela 1 - Composição da dieta de adaptação fornecida aos bovinos em três etapas por um período específico de sete dias cada uma, totalizando vinte e um dias.

(conclusão)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dietas de Adaptação1 | | | | | |
| Ingredientes | Sem caroço de algodão | | | Com caroço de algodão | | |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
|  | Proporção dos Ingredientes (%) | | | | | |
| Milho Grão | 45 | 55 | 60 | 45 | 63 | 68 |
| Núcleo proteico mineral A | 20 | 15 | 15 | - | - | - |
| Núcleo proteico mineral B | - | - | - | 10 | 7 | 7 |
| Torta de Algodão Peletizada | 35 | 30 | 25 | 20 | 10 | 5 |
| Caroço de Algodão | - | - | - | 25 | 20 | 20 |
| Total | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Fonte: Lopes, Cleverson Beck, 2020.

### **4.1.2 Ilustrações**

Para utilização de ilustrações, deve-se proceder da seguinte forma: a ilustração deve estar centralizada, com um tamanho que facilite a visualização. Caso a ilustração não seja de elaboração própria do autor da monografia, a fonte utilizada deve ser informada, utilizando tamanho 10, e para a legenda, que deve figurar acima da ilustração, o tamanho deve ser 10.

* As ilustrações são elaboradas de acordo com a ordem apresentada no texto, podem ser numeradas consecutivamente por capítulo ou no documento como um todo.
* Devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem **(Ver NBR: 14724)**;
* Caso o autor não queira inserir as figuras e tabelas no texto, estas poderão ser reunidas e colocadas em forma de anexo ou apêndice. Neste caso, devem ser designadas pela letra do anexo ou apêndice;
* Caso sejam utilizadas figuras e tabelas reproduzidas de outros documentos, faz-se necessária a indicação do respectivo documento, como fonte, logo abaixo da legenda. Quando somente a figura de um determinado trabalho for utilizada deve-se indicar na fonte a referência completa do documento. Se o trabalho constar na lista de referências indica-se somente o sobrenome(s) do(s) autor(es) seguido do ano de publicação.

Ex. 1: quando somente a figura de uma obra for utilizada na sua monografia

Figura 1 – Espaço Digital de Pesquisa



Fonte: REBÊLO, Vanessa M. **Foto do espaço digital para pesquisa acadêmica e produção do conhecimento.** Presidente Médici, 2019.

Ex. 2: Quando a obra já tiver listada na lista de Referências de sua monografia

Figura 1 – Espaço Digital da Biblioteca



Fonte: REBÊLO, 2019.

# **5 DISCUSSÃO**

Defender o que foi proposto (argumentação e explicação) na pesquisa e fundamentar citando trechos de obras de autores que escreveram sobre o assunto discutido.

Em alguns casos, a discussão pode ser reunida aos resultados formando um único capítulo. Entretanto, quando esta forma for adotada, os resultados devem ser discutidos, à medida que forem apresentados.

# **6 CONCLUSÕES**

Última fase do trabalho que consiste no resumo completo do assunto pesquisado (introdução, desenvolvimento, ...) e os seus resultados. O autor deve apresentar de forma clara e concisa as suas conclusões e descobertas.

No caso de o trabalho não ser conclusivo, sugere-se intitular a última fase de “Considerações Finais”.

# **REFERÊNCIAS**

\_\_\_\_\_\_. NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas. **Couro — Ensaios químicos — Preparação de amostras para análise química** NBR ISO 16511 [Internet]. ABNT/CB-011 Couro, Calçados e Artefatos de Couro. 2016 [cited 2019 Apr 12]. p. 2. Available from: [https://www.abntcatalogo.com.br/norma.aspx?ID=362306](about:blank)

CAVALI, J; PORTO, M.O.; PINHEIRO, L.M. et al Cenário das Indústrias de beneficiamento do Pescado em Rondônia. In: CAVALI, J; LOPES, Y.V.A, Orgs. **Piscicultura e meio Ambiente: estudos e perspectivas na Amazônia***.* 1 ed. Porto Velho: EDUFRO. 2017. Cap.8 p. 99-107.

IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Diretoria de Pesquisas, Coordenação de Agropecuária, Pesquisa da Pecuária Municipal 2015/2016. **Produção Pec. Municipal**, Rio de Janeiro, v. 43, p.1- 49, 2015. Disponível em: biblioteca.ibge.gov.br. Acesso em: 20 Dez. 2017.

LANDAU, L.; CUNHA, G. G.; HANGUENAUER, C. (org.). **Pesquisa em realidade virtual e aumentada**. 1. ed. Curitiba: Editora CRV, 2014. 164 p.

OMS - Organização Mundial da Saúde. **Mulheres e saúde**: evidências de hoje: agenda de amanhã. Geneva: OMS, 2009. 92 p. Disponível em: https://www.who.int/eportuguese/publications/Mulheres\_Saude.pdf. Acesso em: 8 jan. 2019.

RABELLO, L. S. **Promoção da saúde:** a construção social de um conceito em perspectiva comparada. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2010. *E-book*. 220 p. DOI 10.7476/9788575413524. Disponível em: http://books.scielo.org/id/z7jxb/epub/rabello-9788575413524.epub. Acesso em: 8 jan. 2019.

RIZZO, M. **Stability of first and second premolars extraction space closure**. 2018. 79 p. Tese (Doutorado em Ortodontia) - Faculdade de Odontologia de Bauru, Universidade de São Paulo, Bauru, 2018.

SOUZA, M. L. R., CASACA, J. D. M., NAKAGHI, L. S. O., FRANCO, N. D. P., SILVA, L. O., DOURADO, D. M., VIEGAS, E. M. M. 2006. Efeito da técnica de curtimento e do método utilizado para remoção da pele da tilápia-do-nilo sobre as características de resistência do couro. **Revista Brasileira de Zootecnia***,* 35**,** 1273-1280.

YOSHIDA, G. M.; KUNITA, N. M.; SOUZA, M. L. R.; GASPARINO, E. Análises mecânicas e físico-químicas de couros de tilápia, cachara e salmão. **Archivos de Zootecnia***,* 65**,** 349-355. 2016

TODAS AS REFERÊNCIAS SÃO ALINHADAS À ESQUERDA E TRANSCRITAS EM ORDEM ALFABÉTICA!

# **APÊNDICE**

APÊNDICE A - Tabela de apresentação dos indivíduos do estudo com relação ao sexo e ao grau de deficiência auditiva

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GRUPO** | **SEXO** | |
|  | **FEMININO %** | **MASCULINO %** |
| **MODERADA** | (2) 16,0 | (10) 84,0 |
| **SEVERA** | (7) 58,0 | (5) 42,0 |
| **PROFUNDA** | (3) 33,0 | (6) 67,0 |
| **TOTAL** | (12) 36,0 | (21) 64,0 |

# **ANEXOS**

ANEXO A – CONSORT Cheklist



Fonte: CONSORT. **CONSORT 2010 checklist of information to include when reporting a randomised trial.** [S.l.]: CONSORT Group, 2010. 2 p. Disponível em: http://www.consort-statement.org/media/default/downloads/consort%202010%20checklist.pdf. Acesso em: 26 fev. 2019.

1. Notícia fornecida por John A. Smith no Congresso Internacional de Engenharia Genética, em Londres, em outubro de 2001. [↑](#footnote-ref-1)